



# VEILIG AAN DE SLAG IN TIJDEN VAN COVID-19

**CORONAGIDS** sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan bij de organisatie van groepsactiviteiten

✕ VERSIE JUNI 2021 ✕



Doelstelling van deze coronagids	4
Niet angstig, wel verstandig	5
Werkprincipes	6
Uitwerking van de werkprincipes	7
‣ Risicoanalyse	8
‣ Communicatie	10
‣ Locatie	12
‣ Activiteit	14
‣ Evaluatie	16
‣ Bijzondere bepalingen voor zang, blaasinstrumenten en nauw fysiek contact	17
‣ Meerdaagse activiteiten	19
Contactgegevens	20
Colofon	21

Stilaan komt een heropstart in het vizier. Maar we zullen hoe dan ook nog een hele tijd maatregelen moeten blijven nemen om de verdere verspreiding of nieuwe opflakkingen van het virus zoveel mogelijk te vermijden.

## DOELSTELLING VAN DEZE CORONAGIDS

Deze coronagids wil algemene richtlijnen en veiligheidsprincipes aanreiken aan organisaties en initiatiefnemers om de groepsactiviteiten in het sociaal-cultureel werk en de amateurkunsten op een voor begeleiders en deelnemers veilige manier te kunnen organiseren in lijn met de actuele maatregelen.

Deze algemene richtlijnen en veiligheidsprincipes zijn in overeenstemming met het basisprotocol cultuur, zoals goedgekeurd door de minister van Cultuur op 22 maart 2021 en afgetoetst aan de "COVID-19 – Checklist coronaprotocol". De 'Zes Gouden Regels' en de 'Tien Geboden' (zie verder) vormen daarvoor de basis. Deze richtlijnen kwamen tot stand na ruggenspraak met sectororganisaties en -initiatiefnemers en werden gevalideerd door experts. Veiligheidsprotocollen en -gidsen uit diverse contexten werden daarbij als inspiratiebron gebruikt. Organisaties staan uiteraard ook voor de uitdaging om de arbeidssituatie van werknemers veilig te organiseren. Wat daar voor nodig is, valt buiten het perspectief van deze coronagids. We verwijzen daarvoor graag door naar de Generieke gids van de sociale partners 'Veilig aan het werk'.

Sociaal-cultureel werk en amateurkunsten vormen een heel divers landschap van organisaties. Groepsbijeenkomsten hebben heel diverse uitzichten en schalen. Het spreekt bijvoorbeeld vanzelf dat er een groot verschil is tussen een repetitie met 20 koperblazers, de organisatie van een ruilbeurs en de bestuursvergadering van een lokale vereniging. Het is dus voor elke sectororganisatie een opdracht om voor hun specifieke groepsactiviteiten concrete richtlijnen mee te geven aan hun organisatoren gebaseerd op de hierna uitgewerkte richtlijnen. En het is voor elke organisator belangrijk om bij elke concrete groepsactiviteit goede inschattingen te maken van mogelijke risico's en de nodige maatregelen te nemen. Bij elke beslissing die genomen wordt, dient bovendien rekening gehouden te worden met de algemene regelgeving die op dat moment geldig is – regelgeving die uiteraard voortdurend evolueert en waarvoor je best ook de actualiteit goed volgt.

Liever zouden we in deze gids spreken over 'physical distancing': het werk waar we mee bezig zijn en de samenleving waar we voor ijveren is immers gericht op 'sociale nabijheid'. Maar omdat de term 'social distancing' gemeengoed is geworden en als term een ankerpunt vormt voor mensen die op zoek zijn naar informatie, kiezen we er voor om deze term toch in deze tekst te handhaven.

## NIET ANGSTIG, WEL VERSTANDIG

Het uitgangspunt van deze gids is dat de veiligheid van deelnemers en begeleiders (beroepskrachten, freelancers of vrijwilligers) van initiatieven in groep zo veel als mogelijk moet worden nagestreefd. Tegelijk willen we een antwoord geven op sociaal-culturele noden: nood aan contact, zorg voor de gemeenschap, het actief houden van de civiele samenleving en netwerken tussen mensen, educatief werk, culturele activiteiten. Dat is wat we goed kunnen.

Een nulrisico voor verspreiding van COVID-19 bij de organisatie van groepsactiviteiten bestaat niet. Het komt er dus op aan om de risico's te beheren en te beheersen en ze zo tot een minimum te herleiden. Daarvoor zijn we samen verantwoordelijk: organisatoren én deelnemers. We zijn niet angstig, wel verstandig.

Een belangrijke vraag is of een organisator aansprakelijk kan gesteld worden als zich ondanks genomen maatregelen toch een besmetting zou voordoen als gevolg van de interacties tijdens de groepsactiviteit. Het antwoord daar op is genuanceerd en kan je uitgebreid lezen bij SCWITCH. Wie een organisator in gebreke wil stellen, moet kunnen aantonen dat deze een fout heeft gemaakt, dat er schade is en dat er een oorzakelijk verband is. In het geval van besmetting met het COVID-19-virus is dat in ieder geval al moeilijk aantoonbaar omwille van de lange incubatietijd waarin de betrokkene ook nog vele andere interacties kan gehad hebben. In regel zal een organisator niet aansprakelijk gesteld worden voor een besmetting als:

- ✘ hij de activiteit organiseert volgens de wettelijk geldende maatregelen. De maatregelen zoals afgekondigd door het Nationaal Overlegcomité, vastgelegd in een Ministerieel Besluit enerzijds en het basisprotocol Cultuur onder verantwoordelijkheid van minister van Cultuur Jambon vormen het uitgangspunt om te bepalen welke groepsactiviteiten (in- of outdoor), met welke omvang, en voor welke doelgroepen zullen mogen doorgaan. Het laten plaatsvinden van een groepsactiviteit kan enkel indien dit past binnen de maatregelen van het Nationaal Overlegcomité en de bepalingen uitgevaardigd door de Vlaamse overheid, provincies of door lokale besturen. Voor grotere events stelt de overheid een Covid Event Risk Model ter beschikking om een risico-inschatting te maken.
- ✘ hij alle inspanningen die redelijkerwijze kunnen verwacht worden om besmetting en verdere verspreiding te voorkomen, heeft geleverd in de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de groepsactiviteit. Dat noemen we het 'zorgvuldigheidsprincipe'. Daarom is het verplicht om een risicoanalyse te maken en alle voorzorgen en maatregelen die je neemt ook te documenteren in een draaiboek. In dit draaiboek moet de activiteit in al zijn aspecten (locatieplan, materiaallijst, tijdschema, ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. Daartoe worden hieronder vijf centrale werkprincipes uitgewerkt tot op het niveau van een niet limitatieve vragenlijst, die dient als ondersteuning van de risicoanalyse, de voorbereiding, uitvoering en opvolging van een groepsactiviteit en de opmaak van dit draaiboek. Bovendien moet er een lijst zijn van alle aanwezigen, die minimaal 14 dagen bewaard wordt en kan gebruikt worden in het kader van contactopsporing.

## WERKPRINCIPES

De COVID-coördinator is de verantwoordelijke regisseur van de veiligheidsmaatregelen. Daartoe doet hij in verschillende stappen wat nodig is om de veiligheid van iedereen te waarborgen. Dit moet resulteren in een risicoanalyse en een draaiboek voor elke activiteit. Geef in het draaiboek aan wie aanspreekpunt (de 'COVID-coördinator') is voor de opvolging van de veiligheidsmaatregelen voor, tijdens en na de activiteit. Zorg dat dit draaiboek met de risicoanalyse ook beschikbaar is tijdens de activiteit zelf. Respecteer als COVID-coördinator volgende vijf werkprincipes:

1. De COVID-coördinator maakt een risicoanalyse vooraf met betrekking tot deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen.
2. De COVID-coördinator communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen en indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.
3. De COVID-coördinator regelt het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.
4. De COVID-coördinator ziet er op toe dat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verloopt.
5. De COVID-coördinator evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.

De COVID-coördinator is dan wel de regisseur van de veiligheidsmaatregelen, van alle deelnemers mag verwacht worden dat ze de verantwoordelijkheid opnemen om het nodige te doen opdat de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk gewaarborgd is. Daarbij vormen de zes gouden regels het vaste en steeds weerkerende ijkpunt:

## 6 GOUDEN REGELS



Respecteer de  
hygiëneregels



Doe je activiteiten  
liefst buiten



Denk aan kwetsbare  
mensen



Hou afstand (1,5 m)



Beperk je nauwe  
contacten



Volg de regels over  
bijeenkomsten

11 miljoen redenen om vol te houden

## UITWERKING VAN DE WERKPRINCIPES

Bij de uitwerking van deze werkprincipes werd rekening gehouden met de 'Tien Geboden voor een goed Coronaprotocol', zoals aangereikt door de experts:

1. Respecteer de geldende wetgeving
2. Duid een COVID-coördinator aan
3. Communiceer, informeer, motiveer
4. Social distancing op elk moment
5. Hygiëne
6. Reiniging en ontsmetting
7. Verluchting
8. Persoonlijke bescherming
9. Beheer besmette personen
10. Zorg dat iedereen de regels volgt



## RISICOANALYSE

De COVID-coördinator maakt een risicoanalyse vooraf met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen.

Om tot een risicoanalyse te komen, kan de COVID-coördinator zich vooraf een aantal vragen stellen en op basis daarvan een inschatting maken van mogelijke risico's. Waar mogelijke risico's geformuleerd worden, dient hij weloverwogen beslissingen te nemen om deze risico's te beperken en te beheersen.

### MET BETREKKING TOT DE DEELNEMERS

- ✘ Verwacht je deelnemers of begeleiders die tot de risicogroepen behoren: personen met een leeftijdsrisico (65+) of personen met een ernstige onderliggende medische aandoening (bijv. hart- en vaatlijden en verlaagde immuniteit, beoordeling best met behandelende arts)?
- ✘ Verwacht je deelnemers van verschillende generaties?
- ✘ Verwacht je deelnemers die mogelijk recent gereisd hebben in risicogebieden?
- ✘ ...

### MET BETREKKING TOT DE LOCATIE

- ✘ Is je lokaal voldoende ruim voor het aantal deelnemers dat je verwacht en het type activiteiten dat je voor ogen hebt? Het basisprotocol voor Cultuur bevat steeds de meest recente de richtlijnen.
- ✘ Kan je het lokaal goed verluchten? Is er een goed werkend ventilatiesysteem, conform de geldende ventilatienormen (<https://www.zorg-en-gezondheid.be/ventilatie-en-verluchten-en-covid-19>)? Kan er voor verluchting gezorgd worden door ramen en deuren open te zetten, liefst overhoeks?
- ✘ Kan je er via een opdeling of looplijnen voor zorgen dat de 'social distancing' op alle momenten gerespecteerd wordt, ook in de zogenoemde 'flessenhalzen' (sanitaire voorzieningen, gangen, trappen, ingangen, liften, ...)?
- ✘ Kan je de contactoppervlakten (tafels, klinken, stoelen, doorgegeven voorwerpen, ...) voor, tijdens en na de activiteit ontsmetten?
- ✘ Gelden er specifieke maatregelen uitgevaardigd door de gebouwbeheerder?
- ✘ Heb je toestemming nodig van het lokale bestuur of vaardigt het lokale bestuur specifieke regels of maatregelen uit?
- ✘ Zijn er andere gebruikers van de locatie waar je vooraf afspraken mee dient te maken over het gebruik van pauzeruimtes, de organisatie van de toegang, de circulatie in het gebouw?
- ✘ ...

### MET BETREKKING TOT DE ACTIVITEIT

- ✘ Kan je tijdens de activiteit de veiligheidsmaatregelen op een vanzelfsprekende manier garanderen?
- ✘ Kan je op elk moment tijdens de activiteit voldoen aan de graad van verplichting voor het dragen van een mondkapje zoals weergegeven in het basisprotocol Cultuur?
- ✘ Moeten de deelnemers materiaal delen?
- ✘ Is het moeilijk om tijdens de activiteit de nodige afstand van 1,5 meter te bewaren?
- ✘ Moet de hele activiteit binnen plaatsvinden of kan je (delen van) de activiteit in open lucht laten plaatsvinden?
- ✘ Is het nodig dat er gezamenlijk wordt gegeten of gedronken? Zo ja, kan dat veilig geregeld worden?
- ✘ Vraagt de duur (bijv. meerdaags) of de intensiteit van de activiteit (bijv. sterke en langdurige interactie) speciale maatregelen of beperkingen?
- ✘ Beoefen je activiteiten waarbij mensen veel druk moeten zetten op hun adem (zingen, blaasinstrumenten, luid spreken of roepen, ...) of waarbij de afstand tussen mensen kleiner dan anderhalve meter is (nauw fysiek contact: dans, bepaalde sporten, ...)?
- ✘ Moet je gezien de aard van de activiteit nog bijkomende informatie zoeken in andere sectorgidsen (bijv. sport, circus, podiumkunsten, ...)?
- ✘ ...

### MET BETREKKING TOT DE VERPLAATSING

- ✘ Moeten je deelnemers of begeleiders zich ver verplaatsen om deel te nemen?
- ✘ Zijn er verplaatsingen met het openbaar vervoer nodig?
- ✘ Omvat de activiteit zelf verplaatsingen die risico's kunnen inhouden?
- ✘ ...



De COVID-coördinator communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen en indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment. Voorzie daarom algemene communicatie via je diverse mediakanalen waarbij je (potentiële) deelnemers, vrijwilligers, freelancers, personeel en andere belanghebbenden informeert over de regels in jouw organisatie met betrekking tot de preventie van COVID-19. Vermeld in het draaiboek, op de uitnodiging en/of op de website een COVID-coördinator en zijn contactgegevens voor coronagerelateerde vragen op het niveau van de organisatie en de activiteit.

### VOOR DE ACTIVITEIT

- ✘ Zet de juiste en voldoende kanalen in om ervoor te zorgen dat iedereen vooraf goed geïnformeerd is (brief, telefoontje, folder, mail, Facebook, WhatsApp, ...).
- ✘ Geef vooraf duidelijk aan dat je de nodige veiligheidsregels respecteert en dat je preventieve maatregelen hebt genomen. Vermeld deze ook specifiek.
- ✘ Geef aan dat mensen elkaar dienen te begroeten zonder fysiek contact.
- ✘ Geef aan dat iedereen een mondk masker moet bijhebben en dat mondk maskers gedragen moeten worden conform de verplichtingen zoals geformuleerd in het basisprotocol Cultuur.
- ✘ Laat weten welk materiaal jouw deelnemers of begeleiders zelf moeten meebrengen (mondmaskers, ontsmettende gel, ...).
- ✘ Benadruk dat mensen die ziek zijn, of die de laatste 7 dagen voor de activiteit symptomen van COVID-19 vertoonden, niet zijn toegelaten. Ook als er in de naaste omgeving (partner, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn geweest wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden. Mensen die recent getest zijn, maar nog geen uitslag hebben ontvangen, zijn niet toegelaten. Mensen die recent naar risicogebieden gereisd hebben, zijn niet toegelaten.
- ✘ Vermeld de maatregelen die je hebt genomen in verband met de verplaatsing van en naar de activiteit. Pas eventueel het start- of einduur aan zodat spitsuren vermeden worden.
- ✘ Voorzie contactgegevens van de COVID-coördinator voor wie extra vragen heeft in verband met de veiligheid van de activiteit of voor wie een besmetting na de activiteit wil melden.
- ✘ Voor de begeleiders voorzie je duidelijke instructies over de regels, maatregelen en de handhaving. Zorg indien nodig voor opleiding.
- ✘ Het is verplicht er voor te zorgen dat vooraf geweten is wie precies zal deelnemen aan de activiteit. Dat kan door inschrijving of door een uitnodiging te bevestigen. Stel je vooraf de vraag hoe je contactgegevens kan verzamelen in functie van contactonderzoek met inachtneming van de privacy van je deelnemers: hou de verzamelde (contact-)gegevens van deelnemers minstens 14 dagen na de activiteit bij met toestemming volgens de principes van GDPR.
- ✘ ...

### TIJDENS DE ACTIVITEIT

- ✘ Regel de toestroom van deelnemers en vang ze op voor de ingang. Als er wachtrijen kunnen ontstaan, zorg dan dat de nodige afstand tussen de wachtenden duidelijk is en gerespecteerd wordt. Geef duidelijk aan welke afspraken gehanteerd worden i.v.m. het dragen van een mondk masker. Zorg dat ze bij binnenkomst goed geïnformeerd worden over de andere maatregelen. Wijs iedereen op zijn/haar verantwoordelijkheid om alle veiligheidsregels en preventiemaatregelen nauwgezet op te volgen (hand- en hoesthygiëne, afstand bewaren, ...). Stel mensen op hun gemak, zorg dat ze het als een ontspanning aanvoelen en dat ze met een gerust geweten kunnen deelnemen. Zorg dat de nadruk ligt op het plezier maar met respect voor de regels.
- ✘ Voorzie visueel materiaal om mensen te herinneren aan de maatregelen (posters, flyers, ...).
- ✘ Geef je deelnemers bij het begin en tijdens de activiteit de gelegenheid om aan te geven of ze zich voldoende veilig voelen bij de manier waarop je de risico's aanpakt.
- ✘ Reageer onmiddellijk als je ziet dat regels niet worden opgevolgd.
- ✘ Geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen de veertien dagen na de activiteit dit moet melden aan de COVID-coördinator en zo nodig ook medewerking moet verlenen aan contactonderzoek.
- ✘ Wie symptomen van COVID-19 vertoont tijdens de activiteit, moet zo snel als mogelijk naar huis op een veilige manier (geen openbaar vervoer). De andere deelnemers worden van de mogelijke risico's op de hoogte gebracht.
- ✘ ...

### NA DE ACTIVITEIT

- ✘ Communiceer het nodige als er binnen de veertien dagen na je activiteit een melding volgt van een mogelijke besmetting van één van de deelnemers. Volg daarbij de GDPR-richtlijnen.
- ✘ Zorg dat de COVID-coördinator alle gegevens snel kan doorspelen indien dit gevraagd wordt in het kader van contactonderzoek.
- ✘ ...



## LOCATIE

De COVID-coördinator regelt het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.

De locatie zelf, het gebruik ervan en de aanwezigheid van het juiste materiaal om de preventie te ondersteunen zijn heel belangrijke factoren om besmetting te voorkomen.

### VOORBEREIDING

- ✘ Ga na of de activiteit of een gedeelte ervan buiten kan plaatsvinden.
- ✘ Richt de lokalen in volgens de best mogelijke schikking in functie van de preventiemaatregelen. Zorg er bijvoorbeeld voor dat je op alle momenten een afstand van anderhalve meter kan respecteren. Plaats stoelen eventueel met de rug naar elkaar indien mogelijk voor de activiteit.
- ✘ Zorg ervoor dat de visuele ondersteuning voor de preventiemaatregelen goed zichtbaar zijn (posters, looplijnen, linten, ...).
- ✘ Check de afspraken met de gebouwbeheerder of met andere gebruikers van dezelfde locatie.
- ✘ Neem duidelijke maatregelen voor een regelmatige en goede verluchting vooraf, tijdens en na de activiteit: ramen open, liefst overhoeks, ventilatiesystemen maximaal actief (<https://www.zorg-en-gezondheid.be/ventilatie-en-verluchten-en-covid-19>). Individuele ventilatoren mogen niet gebruikt worden.
- ✘ Werk zoveel mogelijk met open deuren zodat deurklinken niet moeten worden aangeraakt.
- ✘ Ontsmet contactoppervlakten of gedeelde gebruiksvoorwerpen. Bij intensief contact met ontblote lichaamsdelen (bijv. bij dans) moet ook de vloer voldoende schoongemaakt worden, zeker bij wissel van 'gebruikers'.

### FLESSENHALZEN

- ✘ Geef duidelijk aan hoe bewegingen door de locatie het veiligst verlopen: toegang tot sanitaire voorzieningen, in- en uitgangen, gangen, trappen, liften, ...
- ✘ Stel eventueel bepaalde urinoirs, wc's of lavabo's buiten gebruik in functie van social distancing.
- ✘ Gebruik liften enkel voor mensen met beperkte mobiliteit. Laat slechts één deelnemer en maximum één begeleider toe. Verplicht het gebruik van mondmaskers in liften.
- ✘ Informeer duidelijk over de circulatieregels bij de ingang van het gebouw en op alle plaatsen waar risico's bestaan. Maak hierover duidelijke afspraken met de gebouwbeheerder of andere gebruikers van de locatie.

### PREVENTIEMATERIAAL

- ✘ Voorzie mondmaskers, eventueel ook handschoenen. Als je de deelnemers hebt gevraagd om deze mee te brengen, zorg dan voor een paar extra voor die mensen die geen mondmaskers of handschoenen hebben of deze vergeten zijn.
- ✘ Zorg voor een veilige en hygiënische toegang tot water en zeep, papieren wegwerphanddoeken en/of handgels met alcohol.
- ✘ Voorzie voldoende bij voorkeur afsluitbare afvalbakken voor gebruikt preventiemateriaal (papieren handdoeken, mondmaskers, ...). Zorg er voor dat ze tijdig en veilig geleegd worden.
- ✘ Voorzie het nodige ontsmettingsmateriaal voor veelgebruikte contactoppervlakten en voorwerpen.
- ✘ Bij EHBO-verzorging is het onmogelijk om afstand te bewaren. Een mondmasker en handschoenen zijn dan verplicht. Pas zowel het materiaal als je instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen.



## ACTIVITEIT

De COVID-coördinator laat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.

Door weloverwogen gebruik van mondmaskers, door verstandig met groepsindeling te werken, de beweging en fysieke interactie tijdens de activiteit te beperken en hygiënemaatregelen rond contactoppervlakten te nemen, kunnen risico's beperkt worden. Het toezicht op het naleven van de maatregelen moet ernstig uitgevoerd worden.

### INDELING IN GROEPEN

- ✘ Werk als het mogelijk is in kleine vaste deelgroepen die gedurende de hele activiteit gescheiden contactbubbels vormen.
- ✘ Ga na of de groepsindeling kan bijdragen tot het gescheiden houden van generaties of risicogroepen.
- ✘ Bekijk de mogelijkheid om groepen op verschillende momenten te laten pauzeren, eventueel ook in verschillende ruimtes.
- ✘ Voorzie voldoende momenten om deelnemers de gelegenheid te geven hun handen te ontsmetten.
- ✘ ...

### MATERIALEN EN CONTACTOPPERVLAKTEN

- ✘ Voorzie beschermingswanden (plexi of andere) als het mondmasker niet kan gedragen worden waar de minimale afstand van 1,5 meter niet kan gegarandeerd worden.
- ✘ Zorg ervoor dat de uitwisseling van materialen en gebruiksvoorwerpen beperkt wordt tijdens de activiteiten en dat dit op een veilige manier gebeurt.
- ✘ Als het echt nodig is dat er samen wordt gegeten of gedronken, zorg dan voor zo weinig mogelijk uitwisseling van materiaal, voedsel en drank (vooraf gemaakte porties, kleine flesjes, bediening aan tafel door één persoon met ontsmette handen en mondmasker, ...). Kies er eventueel voor om iedereen zelf eten en drank te laten meebrengen. Organiseer eten en drinken zo dat altijd 1,5 meter afstand kan gegarandeerd worden en dat mondmaskers zo kort mogelijk worden afgezet. Volg in ieder geval de regels die ook gelden voor de horeca!
- ✘ Ontsmet zoveel als mogelijk tijdens de activiteit regelmatig contactoppervlakten die veel gebruikt worden (deurklinken, toiletten, tafels, ...).
- ✘ Gebruik geen handdoeken in de toiletten. Schakel elektrische handdrogers uit.
- ✘ Reinig en ontsmet na gebruik de ruimte en gebruikte voorwerpen of maak daarover duidelijke afspraken met de gebouwbeheerder.
- ✘ ...

### NALEVEN VAN DE REGELS

- ✘ Instrueer de begeleiders goed en geef ze een mandaat om het toezicht op de naleving van de regels uit te voeren.
- ✘ Als je activiteit anders verloopt dan gewoonlijk door de preventiemaatregelen, leg dan aan deelnemers uit hoe dit bijdraagt tot een betere preventie.
- ✘ ...





## EVALUATIE

De COVID-coördinator evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.

Gedegen evaluatie samen met de deelnemers, begeleiders en organisatoren tijdens en na de activiteit zorgt voor een correcte uitvoering van de voorgenomen maatregelen en voor lessen voor de toekomstige activiteiten.

### TIJDENS DE ACTIVITEIT

- ✘ Check tijdens de activiteit af en toe het veiligheidsgevoel van de deelnemers. Indien je als begeleider signalen zou krijgen dat mensen zich tijdens de activiteit niet veilig voelen, maak dit dan bespreekbaar.
- ✘ Vraag aan je deelnemers om elkaar ook te durven aanspreken als voorzorgsmaatregelen niet voldoende worden opgevolgd.
- ✘ ...

### NA DE ACTIVITEIT

- ✘ Evalueer punt per punt de geplande maatregelen en overloop of ze goed zijn opgevolgd.
- ✘ Ga na of je tijdens de activiteit situaties hebt vastgesteld waar veiligheidsrisico's aan verbonden waren en waar je volgende keer beter moet op anticiperen.
- ✘ Kijk of je lessen voor de toekomst kan trekken uit de bijeenkomst.
- ✘ ...

## BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR ZANG, BLAAS-INSTRUMENTEN EN NAUW FYSIEK CONTACT



### ALGEMENE MAATREGELEN

- ✘ Het geniet de voorkeur om activiteiten buiten te laten plaatsvinden, waar in principe een goede natuurlijke ventilatie is.
- ✘ Er wordt geen werkmateriaal gedeeld. Als het niet anders kan, moet dat materiaal tussen repetities of opvoeringen door ontsmet worden.
- ✘ De vloer, het decor en de rekvisieten worden beschouwd als werkmiddelen en worden periodiek ontsmet met desinfecterend middel.
- ✘ Er moet extra aandacht gaan naar het vermijden van contact buiten de 'zangmomenten' (bijv.: pauzes).

### ZANG

Wanneer er een afstand van 3 meter rondom elke persoon<sup>1</sup> voorzien kan worden, kan er zonder mondmasker gezongen worden. Die afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter rondom als aan één van volgende voorwaarden wordt voldaan.

- ✘ Er wordt wel een mondmasker (of gevalideerd alternatief) gedragen.
- ✘ Er worden plexischermen geplaatst tussen de zangers.
- ✘ Alle zangers staan op één rij naast elkaar en zingen in dezelfde richting, maar niet naar elkaar toe.

De afstand met een publiek moet altijd minstens 3 meter zijn.

In een aantal sectorgidsen worden er nog extra tips en aanbevelingen meegegeven, o.a. in de sectorgidscultuur en bij koepelorganisatie Koor&Stem.

### BLAASINSTRUMENTEN

- ✘ Respecteer een afstand van 2 meter ten opzichte van anderen. Die afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter indien er beschermingsmateriaal (bijv. plexischermen) worden gebruikt.
- ✘ Vloeistoffen moeten opgevangen worden in wegwerpdoeken of gevalideerde alternatieven.
- ✘ De vloer waarop de blaasinstrumenten werden gebruikt, moet extra schoongemaakt worden, bij voorkeur na elk gebruik door één groep.

<sup>1</sup> Het gaat hierbij over de afstand met iedere andere persoon: andere zangers, muzikanten, ...

- ✘ Instrumenten mogen niet uitgewisseld worden tussen verschillende muzikanten. Als dat onvermijdelijk is, mag het instrument gedurende 72 uur niet worden gebruikt, om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Het (eventueel aanwezige) mondstuk moet altijd ontsmet worden voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.
- ✘ Er moet extra aandacht gaan naar het vermijden van contact buiten de 'muziekmomenten' (bijv. pauzes).

In een aantal sectorgidsen worden er nog extra tips en aanbevelingen mee gegeven, o.a. in de sector-gidscultuur en bij koepelorganisatie VLAMO.

### NAUW FYSIEK CONTACT

- ✘ Houd fysiek contact occasioneel en kortstondig.
- ✘ Vermijd het aanraken van elkaars gezicht.
- ✘ Draag indien mogelijk een mondkapje (bijv. tijdens repetities, voor en na, ...).
- ✘ Hygiënemaatregelen voor en na de activiteit zijn zeer belangrijk.
- ✘ De vloer wordt extra schoongemaakt, zeker als er veelvuldig contact geweest is met ontblote lichaamsdelen (blote voeten, ontbloot bovenlijf, ...).

Opgelet:

Voor zuivere dansactiviteiten én voor de circussector moeten de specifieke richtlijnen bij SPORT gevolgd worden.

## MEERDAAGSE ACTIVITEITEN



### MEERDAAGSE ACTIVITEITEN

- ✘ Kampen of meerdaagse activiteiten, met of zonder overnachting, zijn net zoals andere activiteiten toegestaan als ze de bepalingen uit het protocol Cultuur volgen, tenzij hogere wetgeving dit zou verbieden. Bij de heropstart van een bepaalde activiteit wordt dit evenwel sterk afgeraden.
- ✘ Voor jeugdkampen (tot en met 12 jaar) verwijzen we naar het jeugdprotocol en bijhorende draai-boeken.

### MONDMASKERPLICHT EN SOCIAL DISTANCING

- ✘ Deel je groep deelnemers op in vaste kleinere deelgroepen die onderling geen mondkapje of social distancing toepassen tijdens momenten waarop dit niet kan: eten, drinken, slapen, ...
- ✘ Bepaal de groepsgrootte van die vaste deelgroepen aan de hand van het maximumaantal mensen dat op het moment van je meerdaagse binnen samen aan 1 tafel mag zitten in de horeca.

## CONTACTGEGEVENS

Deze coronagids is een initiatief van **Socius**, *Steunpunt sociaal-cultureel werk* en **De Federatie**, *belangenbehartiger voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk en de amateurkunsten*.

Socius, *Steunpunt sociaal-cultureel werk* vzw  
Saintelettesquare 19  
1000 Brussel  
02 215 27 08  
welkom@socius.be  
www.socius.be

De Federatie  
Gallaitstraat 86 bus 12  
1030 Brussel  
02 244 93 39  
info@defederatie.org  
www.defederatie.org

## COLOFON

Coronagids sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten is een uitgave van:

Socius, *Steunpunt sociaal-cultureel werk* vzw  
Saintelettesquare 19 – 1000 Brussel  
BE 0430 838 564  
RPR Brussel

T 02 215 27 08  
E welkom@socius.be  
W www.socius.be

Brussel, juni 2020  
D/2020/4393/3



<https://www.coronagids.be>